

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Museonjohtajan viran täyttäminen Kulttuurin palveluryhmässä, Historialliset museot - yksikössä

TRE:2768/01.02.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen, p. 050 411 3033, etunimi.sukunimi@tampere.fi, erikoissuunnittelija Susanna Lampola-Autio, puh. 040 722 8970, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Kimmo Antila otetaan vakituiseen museonjohtajan virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla. Virkasuhde alkaa 17.10.2022.

Viran täyttäminen on ehdollinen siten, että virkaan valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää nähtäväksi lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta sopivaksi virkaan uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Kulttuurijohtaja Juha Ahonen:

Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen, kulttuurin palveluryhmässä on ollut haettavana museonjohtajan virka. Tampereen historiallisten museoiden kokonaisuuteen kuuluu Vapriikin lisäksi Museo Milavida ja Amurin museokortteli, Pirkanmaan maakuntamuseo, Tampereen luonnontieteellinen museo, museoravintolat ja kaupat sekä museoiden kokoelmakeskus. Museonjohtaja johtaa Tampereen historiallisten museoiden toimintaa, taloutta ja henkilöstöä. Museonjohtaja ohjaa ja kehittää historiallisten museoiden toimintaa talouden ja kaupungin strategian kautta jatkuvasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Museonjohtaja on Kulttuurin johtoryhmän jäsen.

Virka oli haettavana 6.-22.4.2022 seuraavissa hakukanavissa: Helsingin Sanomat 10.4.2022, Aamulehti 10.4.2022, tampere.fi, kuntarekry.fi, työvoiman palvelusivut mol.fi, oikotie.fi, monster.fi, museoposti.fi, twitter.fi ja LinkedIn. Hakuaikana virkaan saatiin 16 kelpoisuusehdot täyttävää hakemusta. Yksi hakija perui hakemuksensa hakuajan päättymisen jälkeen. 12 hakijalle lähetettiin videohaastattelukutsu, 8 hakijaa kutsuttiin haastatteluun ja neljälle hakijalle tehtiin soveltuvuusarviointi.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyy museonjohtajan tehtävän hallintaa tukevia museoaineita kuten historia, arkeologia, kansantiede tai taidehistoria sekä erinomainen suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito. Kokemusvaatimuksena on noin kahden vuoden kokemus esihenkilötyöstä ja palvelujen johtamisesta. Eduksi katsottiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

museologian perusopinnot, kokemus museotyön eri osa-alueilta ja kulttuuriympäristötyöstä, erinomaiset vuorovaikutustaidot, strateginen osaaminen sekä vahvat kansainväliset ja kotimaiset yhteistyöverkostot sekä sujuva ruotsin ja englannin kielten suullinen ja kirjallinen taito. kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista filosofian maisteri ***** on soveltuvin tehtävään.

Valittu henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin.

Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosääntöön § 37 (1.8.2021).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika)

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Juha Ahonen, Satu Koski, Susanna Lampola-Autio, Anne Koskinen, Riitta-Leena Yli-Tuomi, Jenni Mäenpää, Helena Aaltonen, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.6.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi 29.6.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

29.6.2022

Tampere

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

28.06.2022

3 (5)

§ 30

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jaana Leppäkorpi
koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.